

# WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA I MARKETINGU

w Sochaczewie

The School of Management and Marketing in Sochaczew (SMM)

96-500 Sochaczew, ul. Stadionowa 4, tel/fax 46 86 250 80

e-mail: [info@wszim-sochaczew.edu.pl](mailto:info@wszim-sochaczew.edu.pl)

<http://www.wszim-sochaczew.edu.pl>



## INFORMATOR 2006/2007

WYŻSZE STUDIA EKONOMICZNE I STOPNIA (3-letnie, 6 semestrów, LICENCJAT)

kierunek: ZARZĄDZANIE I MARKETING

### INFORMACJE I ZAPISY:

na semestr zimowy ➔ do 30 września 2006

na semestr letni ➔ do 31 stycznia 2007

codziennie w godz. 8.00-15.00, wtorki 8.00-20.00

soboty, niedziele w godz. 8.00-15.00 (z wyłączeniem lipca i sierpnia)

DZIEKANAT I p. pok. 107

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Świadectwo dojrzałości w oryginale
- Podanie-kwestionariusz
- Kserokopia dowodu osobistego
- Fotografie (4 szt.) podpisane imieniem i nazwiskiem
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów
- Dowód wpłaty wpisowego

### POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. Decyzje WKR są przekazywane za pośrednictwem poczty.

- kandydaci są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc w kolejności według jednej listy rankingowej wspólnej dla kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny (nowa matura) i kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura); pod uwagę brane są wyłącznie wyniki egzaminów maturalnych w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych
- wyniki nowej i starej matury są przeliczane na punkty

### TRYB STUDIÓW STACJONARNYCH (DZIENNYCH)

- Rok akademicki składa się z dwóch semestrów; semestr liczy 15 tygodni
- Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku (26-30 godz. tygodniowo)
- Wykaz przedmiotów zawiera podstawowy plan studiów
- Egzaminy i zaliczenia odbywają się na sesjach (zwykłych i poprawkowych) po każdym semestrze

### TRYB STUDIÓW NIESTACJONARNYCH (ZAO CZNYCH)

- Rok akademicki składa się z dwóch semestrów
- Zajęcia odbywają się w formie zjazdów sobotnio-niedzielnich
- W każdym semestrze jest 11-12 zjazdów
- Wykaz przedmiotów zawiera podstawowy plan studiów
- Egzaminy i zaliczenia odbywają się na sesjach (zwykłych i poprawkowych) po każdym semestrze

### POMOC STYPENDIALNA

- Stypendia socjalne dla studentów studiów dziennych i zaocznych ze środków MENiS oraz własnych Uczelni w wysokości 70% czesnego miesięcznego (studenci będący osobami niepełnosprawnymi i potwierdzą swą niepełnosprawność orzeczeniem właściwego organu, mogą występować o stypendium specjalne w wysokości 100% czesnego). Stypendia za dobre wyniki w nauce dla studentów studiów dziennych i zaocznych z funduszu pomocy materialnej w wysokości 25%, 50%, 75% i 100% czesnego miesięcznego w zależności od uzyskanej średniej ocen.

Srednia	% czesnego	Srednia	% czesnego
<4,0 - 4,3)	25%	<4,5 - 4,8)	75%
<4,3 - 4,5)	50%	<4,8 - 5,0>	100%

- Studenci mogą korzystać z kredytów bankowych (studenckich).

### Opłaty

Wszystkie wpłaty należy dokonywać na konto:

BANK SPÓŁDZIELCZY W SOCHACZEWIE

22 9283 0006 0004 4802 2000 0010

Dzienne	Opłaty za studia	Zaoczne
325 zł	Wpisowe na cały cykl studiów (6 semestrów)	325 zł
320 zł	Czesne miesięczne (płatne przez 10 miesięcy) - semestry 1-4	320 zł
350 zł	Czesne miesięczne (płatne przez 10 miesięcy) - semestr 5-6	350 zł

## PLAN STUDIÓW

<b>Rok I i II</b> (liczba godzin)			
<b>A. Przedmioty kształcenia ogólnego</b> <b>480</b> 1. Języki obce 360 język angielski <sup>1</sup> 180 język niemiecki, rosyjski, francuski <sup>1</sup> 180 2. Przedmioty ogólnospołeczne 60 socjologia 30 psychologia (zarządzania) 30 3. Wychowanie fizyczne 60 <b>B. Przedmioty podstawowe</b> <b>650</b> 1. Mikroekonomia 60 2. Makroekonomia 60 3. Matematyka 90 4. Statystyka opisowa 60 5. Podstawy ekonometrii 30 6. Informatyka <sup>2</sup> 150 7. Podstawy zarządzania 45 8. Podstawy marketingu 30 9. Finanse 45 10. Prawo 90	<b>C. Przedmioty kierunkowe</b> <b>390</b> 1. Zachowania organizacyjne 30 2. Zarządzanie strategiczne 45 3. Badania rynkowe i marketingowe 45 4. Zarządzanie i planowanie marketingowe 45 5. Rachunkowość (finansowa i zarządcza) 75 6. Zarządzanie produkcją 30 7. Zarządzanie kadrami 30 8. Zarządzanie logistyką 30 9. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw 30 10. Marketing w handlu i usługach 30 <b>Razem (A+B+C)</b> <b>1520</b> <b>D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe</b> <b>360</b> <b>E. Przedmioty uzupełniające</b> <b>330</b> <b>Ogółem (A+B+C+D+E)</b> <b>2210</b>		
<b>ROK III*</b> <b>Specjalności i przedmioty specjalnościowe</b> (liczba godzin)			
<b>1. Zarządzanie finansami</b> 1. Finanse publiczne i lokalne 30 2. Podstawy bankowości 30 3. Ekonomia i organizacja przedsiębiorstwa bankowego 30 4. Ubezpieczenia 45 5. Polityka pieniężna 30 6. Podatki i polityka fiskalna 45 7. Finanse międzynarodowe 30 8. Zarządzanie kapitałem przedsiębiorstwa 45 9. Strategie finansowe przedsiębiorstwa 45 10. Seminarium dyplomowe 60  <b>2. Informatyka w zarządzaniu</b> 1. Arkusze kalkulacyjne II, wykorzystanie VBA 45 2. Relacyjne bazy danych II, wykorzystanie VBA 45 3. Sieci komputerowe, budowa i administrowanie 30 4. Projektowanie dynamicznych witryn internetowych 30 5. Projektowanie aplikacji komputerowych 30 6. Języki programowania, Visual Basic 60 7. Systemy wspomagania decyzji 30 8. SQL 30 9. Seminarium dyplomowe 60  <b>3. Zarządzanie logistyką</b> 1. Infrastruktura procesów logistycznych 30 2. Produkt logistyczny 30 3. Logistyka zaopatrzenia i dystrybucji 30 4. Międzynarodowe rynki transportowe 30 5. E-logistyka 30 6. Zarządzanie logistyczne w produkcji 30 7. Logistyka międzynarodowa 30 8. Rynek usług logistycznych 30 9. Zintegrowane systemy zarządzania 45 10. Seminarium dyplomowe 60	<b>4. Organizacja i zarządzanie w handlu</b> 1. Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym 45 2. Technologia i techniki handlu 45 3. Organizacja działalności handlowej 45 4. Marketing w przedsiębiorstwie handlowym 30 5. Logistyka dystrybucji 45 6. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem 30 7. Handel detaliczny i hurtowy 45 8. Konkurencyjność firm handlowych 30 9. Strategie cenowe w handlu 45 10. Seminarium dyplomowe 60  <b>5. Marketing</b> 1. Logistyka 30 2. Sztuka negocjowania 30 3. Kontrola 30 4. Potrzeby i spożycie 45 5. Promocja i reklama 30 6. Strategie marketingowe 45 7. Marketing na rynku środków produkcji 45 8. Marketing i rynek 45 9. Marketing międzynarodowy 30 10. Seminarium dyplomowe 60  <b>6. Zarządzanie zasobami ludzkimi</b> 1. Metody rekrutacji i selekcji pracowników 30 2. Metody planowania zatrudnienia 30 3. Warunki i stosunki pracy 30 4. Rozwój i motywowanie pracowników 30 5. Psychologia społeczna 30 6. Kształtowanie relacji pracowniczych 30 7. Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi 30 8. Controlling personalny 45 9. Zarządzanie zespołami pracowniczymi 45 10. Seminarium dyplomowe 60		
<b>Przedmioty uzupełniające* (wspólne dla wszystkich specjalności)</b>			
1. Biznes PLAN 30 2. Międzynarodowe stosunki gospodarcze 45 3. Prawo gospodarcze 45	4. Prognozowanie i symulacje 45 5. Badania operacyjne 45 6. Wykłady monograficzne, zajęcia fakultatywne 30		

**\*Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w planie studiów**

- 1 język angielski podstawowy dla wszystkich specjalności; drugi język obcy do wyboru: niemiecki, rosyjski, francuski; na studiach zaocznych - jeden język do wyboru
  - 2 semestr 1: podstawy użytkowania komputerów i edytory tekstu; semestr 2: arkusze kalkulacyjne; semestr 3: relacyjne bazy danych; semestr 4: tworzenie prezentacji komputerowych;
- Wybór specjalności - po zaliczeniu semestru 4

✓ **Możliwość korzystania z pracowni informatycznych poza zajęciami;**

✓ **Bezpłatne korzystanie z najnowszych aplikacji i platform programistycznych firmy **Microsoft** (studenci specjalności „informatyka w zarządzaniu” uprawnieni są do instalacji oprogramowania na własnych komputerach w ramach programu MSDN Academic Alliance)**

✓ **Wykłady, testy, ćwiczenia, programy oraz zasoby biblioteczne dostępne w Internecie**

- KSZTAŁCIMY FACHOWCÓW POSZUKIWANYCH NA RYNKU PRACY
- ZAJĘCIA WE WŁASNYM NOWOCZESNYM OBIEKCIE ● KONKURENCYJNE CZESNE

Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu  
w Sochaczewie