

Uchwała Nr 107
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu w Sochaczewie
z dnia 20 grudnia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w WSZiM

Na podstawie art. 160 ust. 3, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. Nr 164, poz. 1365) oraz § 11 pkt.6 Statutu WSZiM w Sochaczewie uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się regulamin studiów WSZiM w Sochaczewie, który to regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z początkiem roku akademickiego.
3. Z dniem wejścia w życie regulaminu traci moc regulamin dotychczasowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 107 z dnia 20 grudnia 2009 roku
w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w WSZiM w Sochaczewie

REGULAMIN STUDIÓW
W
WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I MARKETINGU
w SOCHACZEWIE

1. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 1

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statut Uczelni.
2. Warunkiem przyjęcia jest:
 - 1) złożenie oryginału świadectwa dojrzałości uprawniającego do podjęcia studiów wyższych,
 - 2) opłata wpisowego i złożenie zobowiązania do regularnego uiszczania czesnego,
 - 3) zaakceptowanie regulaminu studiów,
 - 4) podpisanie umowy o naukę.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Treść ślubowania brzmi:

“Podejmując studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Marketingu uroczyste ślubuję:
-wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej,
-poznawać prawdę o człowieku, jego obowiązkach wobec społeczeństwa i środowiska,
-dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
-darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeń-
skiego,
-przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni”.
3. Student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów oraz złożone egzaminy i zaliczenia. Indeks staje się własnością studenta po ukończeniu studiów.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

1. Rok akademicki zwyczajowo rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego; składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych przez WSZiM w trybie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z uwzględnieniem systemu punktów ECTS.
3. Organizację roku akademickiego (podział na semestry, sesje egzaminacyjne, wakacje i inne dni wolne od zajęć) ustala rektor i podaje do wiadomości przed końcem semestru letniego roku poprzedniego.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego, wynikającą z planu studiów i programu nauczania, zawierającą wykaz obowiązujących egzaminów i zaliczeń przedmiotów, praktyk i innych obowiązków, ustala dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

5. Obecność studenta na zajęciach ćwiczeniowych jest obowiązkowa.
6. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach zgodnie z postanowieniami § 11.
7. Studia w uczelni mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 4

1. Studentom WSZiM, którzy uzyskują średnią ocenę studiów 4,8 zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową poprzez dobór treści, metod i form kształcenia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Studia prowadzone według indywidualnego planu studiów i programu nauczania polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności albo na zmianie profilu kształcenia (łączenie dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego kierunku) oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych.
3. Kwalifikacje na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania prowadzi dziekan biorąc pod uwagę postępy w nauce, zainteresowania i zdolności studenta. Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnych planów studiów i programów nauczania określa rada wydziału, a organizację studiów ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty, na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem semestru.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 5

Student ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej.
2. Zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu – w ramach zajęć programowych - z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak też pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni.
3. Otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w § 25 oraz w odrębnych przepisach.
4. Udziału w pracach samorządu studentów.
5. Zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym.
6. Korzystania z uprawnień socjalnych zgodnie z przepisami o pomocy materialnej.
7. Rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych.
8. Podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z tokiem studiów.

§ 6

Do **obowiązków studenta** należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności **student zobowiązany jest do:**

1. Uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię.
2. Zdobywania wiedzy i umiejętności w sposób systematyczny.
3. Przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, troszczenia się o mienie Uczelni.
4. Dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni.
5. Terminowego opłacania czesnego.
6. Przychodzenia na egzaminy i zaliczenia przedmiotów z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta, a także identyfikatorem osobistym, jeżeli takowy został wydany przez Uczelnię.

7. Złożenia w dziekanacie w ciągu 7 dni po zakończeniu każdej sesji egzaminacyjnej indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 7

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną określoną w rozdziale 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisami wykonawczymi.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów regulujących tok studiów dziekan może wydać decyzję o:
 - 1) udzieleniu upomnienia z wpisem do indeksu,
 - 2) niedopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej lub odmowie rejestracji na następny semestr,
 - 3) skreśleniu z listy studentów, które może nastąpić w przypadkach określonych w art. 190 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, gdy:
 - 1) nie podejmie studiów, co ma miejsce w przypadku niepodpisania umowy o naukę,
 - 2) zrezygnuje ze studiów, przy czym rezygnacja musi mieć formę pisemną,
 - 3) nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
 - 4) zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków postępów w nauce, które są mierzalne za pomocą zdobytych punktów ECTS, zgodnie z określonymi standardami.
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenia dokonuje dziekan.
4. Od powyższych decyzji dziekana studentowi przysługuje 14-dniowy tryb odwoławczy do rektora stosownie do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 9

1. Student może przenieść się do innej uczelni, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów regulaminowych WSZiM.
2. Student może przenieść się z innej uczelni do WSZiM, jeśli:
 - 1) studiował na takim samym lub zbliżonym kierunku studiów,
 - 2) posiada zaliczone semestry poprzedzający ten semestr, na który zamierza się przenieść albo uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS według zasad obowiązujących w WSZiM,
 - 3) uzyskał zgodę dziekana.
3. Dziekan występuje do uczelni, z której się student przenosi o przekazanie dokumentów studenta.
4. Dziekan na podstawie przedstawionych dokumentów określa warunki i wydaje decyzję przyjęcia w poczet studentów WSZiM.

§ 10

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia podejmuje dziekan.

4. ZALICZENIE SEMESTRU i ROKU STUDIÓW

§ 11

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania oraz uzyskanie wymaganej liczby 30 punktów ECTS.
3. Student składa egzaminy przewidziane w planie studiów i programie nauczania na dany semestr w trakcie sesji egzaminacyjnej w tym semestrze. Zaliczenie ćwiczeń i przedmiotów kończących się zaliczeniem student powinien uzyskać przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, wykładowca może jednak wyznaczyć termin zaliczania również w trakcie sesji egzaminacyjnej. Student ma prawo zaliczać ćwiczenia i przedmioty oraz składać egzaminy także w sesji poprawkowej. Za zgodą wykładowcy student może przystąpić do zaliczenia (egzaminu) w dodatkowych terminach, ale pod warunkiem, że odbywa się to przed formalnym zakończeniem danego semestru (terminem kwalifikacji).
4. O wynikach składanych egzaminów studenci informowani są poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej uczelni oraz e-dziekanat.
5. Student otrzymuje warunkowy wpis na kolejny semestr, jeżeli uzyskał, co najmniej 19 punktów ECTS w danym semestrze.
6. Dziekan podejmuje decyzję kwalifikacyjną nie później jak trzy dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru. Dokładne terminy kwalifikacji ustala rektor w zarządzeniu dotyczącym kalendarium danego roku akademickiego.
7. Student, który nie został promowany na kolejny semestr studiów pozostaje formalnie zarejestrowany na dotychczasowym semestrze.
8. Zaliczenie semestru i roku potwierdza w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta dziekan na podstawie zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów. Dziekan dokonuje wpisu ocen i potwierdza podpisem zaliczenia przedmiotów uzyskane w uczelni zagranicznej.
9. W roku akademickim nie może być więcej niż osiem, a w semestrze nie więcej niż pięć egzaminów.

§ 12

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń oraz posiadanie karty okresowych osiągnięć studenta wydanej przez dziekanat i indeksu.
3. Egzaminy z przedmiotów są przeprowadzane w czasie sesji egzaminacyjnej. Za zgodą egzaminatora student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną. Egzaminator może - na podstawie stosownego wpisu do indeksu – zaliczyć przedmiot osobie, która studiowała na innej uczelni, jeżeli sprawdzone wiadomości i umiejętności wskazują na opanowanie programu przedmiotu.
4. Oceny uzyskane na egzaminach muszą być udostępnione wszystkim studentom najpóźniej 7-go dnia od daty przeprowadzenia egzaminu. Termin ten dotyczy również sesji poprawkowych.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z oceną niedostateczną, która podlega ujawnieniu w protokole egzaminacyjnym przez prowadzącego zajęcia bądź przez dziekanat.
6. Student składa usprawiedliwienie u prowadzącego egzamin w terminie 3 dni od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności prowadzący wyznacza nowy termin egzaminu.

§ 13

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń przedmiotów wpisywane są do indeksów, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów przez wykładowcę przedmiotu z wyjątkiem przypadków wymienionych w § 14 ust. 6; oraz w przypadku określonym w §12 ust 5. W przypadku rozbieżności w ocenach wpisanych do wymienionych dokumentów za decydującą uznaje się ocenę wpisaną do protokołu.

§ 14

1. Egzamin komisyjny odbywa się na wniosek studenta, który zgłasza zastrzeżenia, co do obiektywności oceny lub prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Egzamin komisyjny zarządza dziekan w terminie niekolidującym z normalnym tokiem studiów.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dziekan, jako przewodniczący oraz jeden lub dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
4. Student może zgłosić własnego kandydata na członka komisji, pod warunkiem, że jest on specjalistą przedmiotu, którego dotyczy egzamin. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest następująco:
 - 1) egzaminator przygotowuje od trzech do pięciu zestawów pytań obejmujących, co najmniej po trzy pytania w zestawie,
 - 2) student losuje jeden zestaw i po przygotowaniu się przystępuje do egzaminu odpowiadając w dowolnej kolejności na wylosowane pytania,
 - 3) członkowie komisji mają prawo do zadawania pytań dodatkowych, z tym, że podstawą oceny są odpowiedzi na pytania wylosowane,
 - 4) w przypadku rozbieżności zdań członków komisji, przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący komisji.
6. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do indeksu przewodniczący komisji.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu komisyjnego bez usprawiedliwienia równoznaczne jest z niezłożeniem egzaminu.

5. URLOPY I ZWOLNIENIA OD ZAJĘĆ

§ 15

1. Studentowi - na jego wniosek- może być udzielony urlop semestralny lub roczny.
2. Udzielenie urlopu może nastąpić w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności (np. losowych).

§ 16

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z nagród i wyróżnień oraz pomocy materialnej określonych odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z samorządem studentów, może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 17

1. Podstawą ubiegania się o urlop ze względu na stan zdrowia jest orzeczenie komisji lekarskiej.
2. W przypadku choroby lub ważnych sytuacji losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej, student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
3. Udzielenie urlopu z powodu choroby w czasie pobytu za granicą w okresie wolnym od zajęć może dotyczyć tylko przypadków szczególnie ciężkich, odpowiednio udokumentowanych zachorowań.

§ 18

1. O decyzji w sprawie udzielenia, bądź odmowy udzielenia urlopu powiadamia się studenta na piśmie.
2. Udzielenie urlopu potwierdza dziekan wpisem do indeksu.

6. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY (LICENCJACKI)

§ 19

1. Na ostatnim roku studiów student powinien samodzielnie wykonać pracę dyplomową i złożyć egzamin dyplomowy.
2. Student winien uzgodnić temat swojej pracy dyplomowej najpóźniej do zakończenia piątego semestru studiów.
3. Student uczestniczy w seminarium dyplomowym i wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem samodzielnego pracownika naukowego lub doktora.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględnia się:
 - 1) wybraną specjalność,
 - 2) zainteresowania studenta,
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy.
5. Oceny wykonanej pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o ewentualnym dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Przed podjęciem decyzji dziekan powinien zasięgnąć opinii innego recenzenta.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową przed zakończeniem ostatniego semestru studiów i przystąpić do egzaminu dyplomowego w czasie trzech miesięcy od dnia jej złożenia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta dziekan może przedłużyć terminy określone w ust 6, nie dłużej jednak jak na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia ostatniego semestru studiów.

§ 20

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,

- 2) uzyskanie, co najmniej oceny dostatecznej z wykonanej pracy dyplomowej,
 - 3) odbycie praktyki studenckiej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: rektor, jako przewodniczący, promotor i recenzent. Rektor może powołać w zastępstwie na przewodniczącego komisji dziekana bądź nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym. Recenzent musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy. Termin egzaminu ustala dziekan w porozumieniu z rektorem. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy.

§ 21

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen opisaną w § 13 ust. 1.

§ 22

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan w porozumieniu z rektorem wyznacza nowy termin egzaminu, jako ostateczny.

§ 23

1. Ukończenie studiów pierwszego stopnia następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz tytuł zawodowy licencjata.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów – wyrażony słownie – obliczony na podstawie:
 - 1) średniej ważonej ocen z zaliczeń i egzaminów z wagami odpowiednio 0,4 i 0,6 z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku); średnią oblicza się na podstawie zapisów w protokołach,
 - 2) oceny pracy dyplomowej,
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego,
 - 4) wynik stanowi sumę:
 - a. 0,5 oceny wymienionej w punkcie 1),
 - b. 0,3 oceny wymienionej w punkcie 2),
 - c. 0,2 oceny wymienionej w punkcie 3).
4. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,50 dostateczny,
 - 2) od 3,51 do 4,50 dobry,
 - 3) powyżej 4,50 bardzo dobry.
5. Wyrównanie i podwyższenie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
6. W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, przy obliczaniu średniej oceny za okres studiów, przyjmuje się oceny z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania WSZiM.

7. NAGRODY

§ 24

1. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może ustalić - oddzielnym zarządzeniem - warunki i wartości nagród za wybitne bądź wyróżniające wyniki w nauce.

8. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego z początkiem roku akademickiego.
2. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem.

Założyciel



Dr inż. Janusz Górczyński

Rektor



prof. dr hab. Wojciech Ciechomski